

## STATUT

### STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW TELEKOMUNIKACJI

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### §1.

1. Stowarzyszenie Inżynierów Telekomunikacji, zwane dalej SIT, jest pozarządową organizacją pożytku publicznego o charakterze naukowo-technicznym, prowadzącą działalność na rzecz ogółu społeczności, stanowiącą dobrowolne zrzeszenie inżynierów i techników wszystkich specjalności telekomunikacji oraz osób z wyższym lub średnim wykształceniem, zawodowo związanych z komunikacją elektroniczną lub łącznością pocztową.
2. SIT jest kontynuatorem tradycji, działań i inicjatyw Stowarzyszenia Teletechników Polskich działającego w latach 1920 - 1939 oraz Stowarzyszenia Radiotechników Polskich.
3. SIT działa na podstawie przepisów prawa oraz:
  - 1) ustawy z dnia 7.04.1989 r. "Prawo o stowarzyszeniach" (Dz. U. z 1989r. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o stowarzyszeniach,
  - 2) ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 146), zwanej dalej ustawą o działalności pożytku publicznego,
  - 3) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

##### §2.

Terenem działalności SIT jest Rzeczpospolita Polska. Siedzibą władz naczelnych SIT jest miasto stołeczne Warszawa.

##### §3.

SIT posiada osobowość prawną.

##### §4.

1. 1 Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi skupiającymi członków SIT są koła SIT, zwane dalej „kołami”.
2. Do wykonywania działalności naukowo-technicznej SIT może tworzyć tematyczne lub zadaniowe jednostki naukowo-techniczne SIT w formie:
  - 1) specjalistycznych sekcji naukowo-technicznych SIT, zwanych dalej „sekcjami”, lub
  - 2) zespołów naukowo-technicznych SIT, zwanych dalej „zespołami”.

## §5.

1. SIT opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. Działalność SIT i wszystkich jego władz jest jawna.
3. SIT może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych, na zasadach ogólnych.
4. Całą nadwyżkę przychodów nad kosztami SIT przeznacza na działalność pożytku publicznego.
5. Dochód SIT nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## §6.

1. SIT może być członkiem naukowych, technicznych i gospodarczych organizacji krajowych i zagranicznych.
2. SIT może tworzyć związki stowarzyszeń.
3. SIT może być fundatorem fundacji realizujących między innymi cele określone w Statucie.

## §7.

1. Godłem SIT są stylizowane białe litery SIT na niebieskim tle, zamknięte białym okręgiem. Wzorzec godła SIT umieszczony jest w §55 Statutu.
2. SIT posiada sztandar oraz legitymacje i odznaki członkowskie.
3. Za zasługi dla SIT, telekomunikacji lub łączności pocztowej mogą być przyznawane godności, odznaki honorowe, medale oraz inne wyróżnienia SIT.

## **Rozdział II Cele SIT i sposoby ich realizacji**

## §8.

Celami SIT są:

- 1) działalność oświatowa, edukacyjna i naukowa na rzecz ogółu społeczności, w tym:
  - a) stymulowanie oraz propagowanie rozwoju i wykorzystania telekomunikacji lub łączności pocztowej,
  - b) inicjowanie i popieranie twórczości naukowej i technicznej w zakresie telekomunikacji lub łączności pocztowej,
  - c) doskonalenie kwalifikacji zawodowych, kultury technicznej i etyki zawodowej,
- 2) działalność na rzecz rozwoju rynków związanych z telekomunikacją lub łącznością pocztową, w tym:
  - a) udział w kształtowaniu prawa lub przepisów normatywnych,
  - b) stymulowanie wdrażania nowych technologii oraz rozwiązań organizacyjnych,
  - c) promowanie konkurencyjności,w zakresie telekomunikacji lub łączności pocztowej.
- 3) działania na rzecz integracji europejskiej w zakresie wynikającym z celów statutowych SIT oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym:
  - a) upowszechnianie informacji i świadczenie doradztwa w zakresie dotyczącym możliwości uzyskania wsparcia ze środków UE,
  - b) upowszechnianie wiedzy o koniecznych dostosowaniach prawnych i technicznych wynikających z integracji Polski z UE,

- c) tworzenie instytucji i struktur oraz współpraca z instytucjami państwowymi, samorządem terytorialnym i podmiotami gospodarczymi na obszarach wiejskich, w zakresie wykorzystania środków krajowych i funduszy UE na usługi telekomunikacyjne, informacyjne i pocztowe,
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom związanym z telekomunikacją lub łącznością pocztową będącym w trudnej sytuacji życiowej lub w wieku emerytalnym oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w obszarze telekomunikacji lub łączności pocztowej dla osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności w zakresie:
  - a) tworzenia miejsc pracy w celu reintegracji społecznej osób długotrwale bezrobotnych i wykluczonych społecznie,
  - b) szkolenia z motywacji i aktywizacji zawodowej,
  - c) rozwiązywania lokalnych problemów w zakresie bezrobocia poprzez planowanie i wdrażanie partnerskich metod rozwoju społeczno-ekonomicznego.

## §9.

SIT realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) analizowanie zagadnień naukowo-technicznych, prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych, formułowanie wniosków i postulatów wynikających z potrzeb telekomunikacji lub łączności pocztowej, podejmowanie działań w celu ich realizacji oraz publiczne wyrażanie opinii,
- 2) oddziaływanie na administrację państwową, samorządy i organizacje zawodowe oraz współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi,
- 3) krzewienie w społeczeństwie kultury technicznej i ekologicznej, popularyzowanie telekomunikacji lub łączności pocztowej, ich historii i twórców,
- 4) inicjowanie ustanawiania, uchylania oraz nowelizacji norm i przepisów z zakresu telekomunikacji lub łączności pocztowej,
- 5) wykonywanie i opiniowanie prac normalizacyjnych oraz dotyczących terminologii telekomunikacyjnej lub pocztowej,
- 6) promowanie działań, mających na celu podwyższanie jakości i nowoczesności sprzętu, wyrobów oraz usług telekomunikacyjnych lub pocztowych, a także popularyzację korzystania z usług telekomunikacyjnych lub pocztowych,
- 7) wydawanie rekomendacji lub referencji, rzeczoznawstwo, opracowywanie koncepcji, strategii i planów w zakresie telekomunikacji lub łączności pocztowej,
- 8) oddziaływanie na zakres i treść programów oraz metodykę nauczania przedmiotów z zakresu telekomunikacji lub łączności pocztowej, a także prowadzenie działalności stypendialnej w tym zakresie,
- 9) organizowanie kursów, konferencji, kongresów, odczytów, wystaw, konkursów, poradnictwa technicznego,
- 10) popularyzację wiedzy z zakresu telekomunikacji lub działalności pocztowej,
- 11) kształtowanie wśród członków SIT zasad etycznego postępowania,
- 12) organizowanie i udzielanie pomocy koleżeńskiej,
- 13) wsparcie w podejmowanych działaniach oraz interweniowanie w przypadkach naruszenia interesów członków SIT.

## §9a.

W celu pozyskiwania środków finansowych na realizację celów statutowych SIT może prowadzić działalność gospodarczą sklasyfikowaną w Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD w zakresie:

- 1) działalność organizacji członkowskich – sekcja S, dział 94, podklasa 94.12.Z – działalność organizacji profesjonalnych,
- 2) działalność wydawnicza – sekcja J, dział 58, podklasy:
  - a) 58.12.Z - wydawanie wykazów oraz list,
  - b) 58.14.Z - wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - c) 58.19.Z - pozostała działalność wydawnicza,
- 3) telekomunikacja – sekcja J, dział 61,
- 4) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana - sekcja J, dział 62, podklasa 62.02.Z – działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 5) badania naukowe i prace rozwojowe – sekcja M, dział 72, podklasa 72.19.Z - badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- 6) reklama, badanie rynku i opinii publicznej – sekcja M, dział 73, podklasa 73.20.Z - badanie rynku i opinii publicznej,
- 7) działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne - sekcja M, dział 71, podklasy:
  - a) 71.12.Z - działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
  - b) 71.20.B - pozostałe badania i analizy techniczne,
- 8) działalność związana z zatrudnieniem – sekcja N, dział 78, podklasy:
  - a) 78.10.Z - działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
  - b) 78.30.Z - pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
- 9) edukacja – sekcja P, dział 85:
  - a) grupa 85.5 - pozaszkolne formy edukacji, klasa 85.59-pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  - b) grupa 85.6 - działalność wspomagająca edukację,
- 10) działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej – sekcja N, dział 82, podklasa 82.30.Z - działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### §10.

1. SIT tworzą członkowie:

- 1) zwyczajni,
- 2) honorowi,
- 3) *(skreślony)*
- 4) wspierający.

2. Członkami zwyczajnymi i honorowymi SIT mogą być wyłącznie osoby fizyczne.

3. Osoby prawne, a także podmioty nie posiadające osobowości prawnej, mogą być tylko członkami wspierającymi SIT.

## §11.

1. Organami właściwymi w sprawach członkowskich, z wyłączeniem spraw dotyczących nadania i pozbawienia godności członka honorowego, są:
  - 1) zarządy kół - dla osób zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Zarząd Główny - dla osób zamieszkałych poza granicami Kraju.
2. Członkostwo zwyczajne następuje w drodze decyzji organu właściwego w sprawach członkowskich, na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej złożonej w tym organie przez osobę ubiegającą się o członkostwo, spełniającą kryteria członkostwa, o których mowa w §1 ust. 1. Wzór deklaracji członkowskiej określa Zarząd Główny.
- 2a. Przyjęcie w poczet członków SIT osoby, wobec której wcześniej orzeczono pozbawienie członkostwa SIT, wymaga zgody Walnego Zebrania Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, wyrażonej w formie uchwały.
3. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - 1) czynnego i biernego udziału w wyborach do władz SIT,
  - 2) przynależności do wybranego przez siebie koła,
  - 3) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez SIT,
  - 4) korzystania z pomocy SIT w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w ochronie praw twórczych i zawodowych, w działalności naukowo-technicznej, w uzyskiwaniu zatrudnienia oraz preferencyjnych warunków korzystania z usług SIT,
  - 5) występowania z wnioskami i postulatami do władz SIT,
  - 6) ubiegania się o tytuł specjalisty, rzeczoznawcy, eksperta lub wykładowcy SIT.
4. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień Statutu i udziału w realizacji celów SIT,
  - 2) czynnej działalności w kole, do którego zgłosił uczestnictwo,
  - 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania,
  - 4) opłacania składki członkowskiej.
5. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka do zarządu tego koła, do którego członek należy,
  - 2) zalegania przez członka z opłatą składki dłużej niż przez rok, po uprzednim, pisemnym postawieniu członka przez właściwy zarząd w zwłoce przez okres nie krótszy niż 3 miesiące ,
  - 3) pozbawienia członkostwa na podstawie ostatecznego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.

## §12.

1. Członkiem honorowym SIT może zostać osoba szczególnie zasłużona dla telekomunikacji lub działalności pocztowej.
2. Godność członka honorowego SIT nadaje Walne Zebranie Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, na wniosek Zarządu Głównego.
3. Członek honorowy ma wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem obowiązku opłacania składki członkowskiej.
- 3a. Członek honorowy ma prawo do udziału z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, a także w walnym zebraniu członków tego koła, do którego przynależność zadeklarował.
4. Członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zebranie Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, na wniosek Sądu Koleżeńskiego, o którym mowa w §15 pkt. 4.

§13.

*(skreślony)*

§14.

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością SIT i wspierająca go materialnie.
2. Członka wspierającego na jego pisemny wniosek przyjmuje Zarząd Główny albo zarząd koła.
3. Centralny rejestr członków wspierających prowadzi Zarząd Główny.
4. Członek wspierający ma prawo do udziału z głosem doradczym w:
  - 1) Walnym Zebraniu Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1,
  - 2) walnym zebraniu członków tego koła, do którego został przyjęty,
  - 3) prezentacji swoich dokonań podczas oficjalnych spotkań organizowanych przez SIT.
- 4a) Do członków wspierających stosuje się postanowienia §11 ust. 4 pkt 1 i 3.
5. Członkostwo wspierające ustaje na skutek:
  - 1) rezygnacji członka, zgłoszonej na piśmie zarządowi przyjmującemu,
  - 2) skreślenia na podstawie uchwały zarządu przyjmującego, w przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie członkostwa.

#### **Rozdział IV Władze naczelne**

§15.

Władzami naczelnymi SIT są:

- 1) Walne Zebranie Członków, które może zostać zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, jeżeli liczba członków SIT, zwyczajnych i honorowych przekroczy 100 - określane dalej jako „WZD”,
- 2) Zarząd Główny, określane dalej jako „ZG”,
- 3) Główna Komisja Rewizyjna, określane dalej jako „GKR”,
- 4) Sąd Koleżeński, określane dalej jako „SK”.

§16.

1. WZD jest najwyższą władzą SIT.
2. W WZD biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie SIT albo delegaci na WZD oraz członkowie honorowi SIT:
  - 1) osobiście przez fizyczną obecność w miejscu obrad WZD,
  - 2) przez pełnomocnika, działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa wystawionego przez osobę posiadającą głos stanowiący na WZD,
  - 3) zdalnie, za pomocą środków wykorzystywanych w telekomunikacji, z zastrzeżeniem postanowień §48 ust. 1a.Osoba posiadająca głos stanowiący na WZD może dysponować co najwyżej jednym pełnomocnictwem.
3. Wyboru delegatów na WZD dokonują, wg zasad określonych w rozdziale IX Statutu, walne zebrania członków kół.
- 3a. Liczbę delegatów na WZD wybieranych przez poszczególne koła określa ZG, z uwzględnieniem liczby członków zarejestrowanych w tych jednostkach na koniec roku poprzedzającego WZD oraz biorąc pod uwagę, że:
  - 1) całkowita liczba delegatów nie może być mniejsza niż 30 i większa niż 100,
  - 2) każdemu kołu przysługuje prawo wyboru co najmniej jednego delegata.

4. W WZD biorą udział z głosem doradczym członkowie władz SIT wszystkich szczebli nie będący delegatami, przewodniczący zespołów i sekcji SIT, członkowie wspierający albo ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez ZG goście.

## §17.

1. ZG zwołuje WZD:
  - 1) w pierwszym półroczu roku kalendarzowego, w którym przypada ostatni dzień czwartego roku kadencji WZD, jako zebranie sprawozdawczo-wyborcze,
  - 2) w pierwszym półroczu roku kalendarzowego, w którym przypada ostatni dzień drugiego roku kadencji WZD, jako zebranie sprawozdawcze,
  - 3) z własnej inicjatywy, w dowolnym terminie,
  - 4) na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie zwołania WZD oraz proponowany porządek jego obrad, wniesiony do ZG przez:
    - a) GKR,
    - b) co najmniej 1/3 osób posiadających głos stanowiący na WZD, nie później niż 3 tygodnie od dnia wniesienia wniosku.
2. W przypadku nie zwołania WZD przez ZG w trybie ust. 1 pkt. 4, WZD zwołuje Przewodniczący GKR w terminie 4 tygodni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, uzupełniając porządek obrad WZD o punkt, dotyczący odwołania ZG.
3. O planowanym terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad WZD, a także o sposobie ich odbywania: stacjonarnie albo wyłącznie zdalnie, ZG zawiadamia zarządy kół nie później niż:
  - 1) 8 tygodni przed planowanym terminem obrad WZD, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 1,
  - 2) 3 tygodnie, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 2-4. .
- 3a. ZG przygotowuje projekty wszystkich uchwał WZD, przewidzianych w porządku obrad do uchwalenia, które:
  - 1) dołącza do zawiadomień, o których mowa w ust. 4, oraz
  - 2) rozsyła do zarządów kół nie później niż na 6 tygodni przed planowanym terminem obrad WZD, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 1.
4. O ostatecznym terminie, miejscu, oraz o proponowanym porządku obrad WZD, a także sposobie ich odbywania: stacjonarnie albo wyłącznie zdalnie, ZG zawiadamia:
  - 1) osoby posiadające głos stanowiący na WZD, nie później niż na 3 tygodnie przed terminem obrad WZD,
  - 2) osoby, o których mowa w §16 ust. 4
- 4a. W przypadku WZD zwoływanego w trybie wyłącznie zdalnym, miejscem obrad WZD jest aktualna w dniu obrad siedziba ZG.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4 pkt 1:
  - 1) powinny także zawierać:
    - a) uwagi do projektów uwag oraz wnioski do WZD wniesione przez koła - jeżeli takie uwagi lub wnioski zostały wniesione,
    - b) listę kandydatów rekomendowanych przez ZG do władz naczelných SIT, w tym na prezesa SIT, wraz z uzasadnieniami - jeżeli ZG zamierza wystąpić z taką inicjatywą podczas WZD,
    - c) informację o szczegółowych zasadach zdalnego uczestnictwa w obradach WZD, w tym - o rodzaju środków wykorzystywanych w telekomunikacji umożliwiających to uczestnictwo,
  - 2) mogą także zawierać materiały pomocnicze do określonych punktów porządku obrad.
6. Do proponowanego porządku obrad WZD oraz nadesłanych materiałów osoby posiadające głos stanowiący na WZD mogą zgłaszać do ZG pisemne wnioski, uwagi lub propozycje, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem obrad WZD.

7. ZG przesyła, nie później niż na 7 dni przed terminem obrad WZD, osobom posiadającym głos stanowiący na WZD:
- 1) ostateczny, proponowany porządek obrad WZD, uzupełniony o pozycje wniesione w trybie ust. 6, jeżeli takie pozycje zostały wniesione,
  - 2) wnioski, uwagi lub propozycje wniesione w trybie ust. 6 do materiałów na WZD, w szczególności do propozycji uchwał WZD, jeżeli uwagi takie lub propozycje zostały wniesione.
8. Do zwoływania WZD w trybie ust. 1 pkt 3 i 4 przepisów ust. 3, 6 i 7 nie stosuje się.

#### §18.

1. Do wyłącznych właściwości WZD należy:
- 1) uchwalanie kierunków działalności SIT,
  - 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności ZG, GKR i SK oraz podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla członków ZG,
  - 3) wybór i odwołanie prezesa SIT, członków ZG, GKR i SK,
  - 4) uchwalanie regulaminów WZD,
  - 5) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego SIT,
  - 6) uchylanie uchwał ZG,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji i uchwał władz SIT wszystkich szczebli, a także od orzeczeń SK,
  - 8) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązaniu SIT,
  - 9) zatwierdzanie zasad gospodarki finansowej i działalności gospodarczej SIT,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz SIT.
2. WZD podejmuje uchwały wyłącznie w zakresie spraw ujętych w proponowanym porządku obrad, podanym w trybie §17 ust. 3-8 do wiadomości osobom posiadającym głos stanowiący na WZD, z zastrzeżeniem §52 ust. 4.

#### §19.

1. W skład ZG wchodzi 3-10 członków, w tym prezes SIT.
- 1a. Członkiem ZG nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Na wniosek prezesa SIT, ZG wybiera ze swego grona wiceprezesów, w liczbie nie większej niż trzech, oraz skarbnika, którzy wraz z prezesem SIT stanowią prezydium ZG. ZG określa zakres obowiązków i uprawnień prezydium ZG oraz jego członków, a także zasady działania ZG w uchwalanym przez siebie regulaminie pracy ZG.
3. Do zakresu działania ZG należy:
- 1) kierowanie działalnością SIT, zarządzanie majątkiem i funduszami SIT, zgodnie ze Statutem, regulaminem ZG i uchwałami WZD, a także nadzór nad realizacją uchwał WZD przez władze SIT wszystkich szczebli,
  - 2) uchwalanie rocznych planów działalności i budżetu SIT oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności oddziałów,
  - 3) ustalanie zakresu obowiązków i uprawnień prezydium ZG,
  - 4) powoływanie i rozwiązywanie jednostek prowadzących działalność gospodarczą w ramach SIT oraz nadzór nad ich działalnością,
  - 5) tworzenie i rozwiązywanie kół, sekcji oraz zespołów,
  - 6) nadzór nad działalnością kół, sekcji oraz zespołów, w szczególności uchylanie podjętych przez te jednostki lub ich władze uchwał sprzecznych ze Statutem, regulaminami lub obowiązującym prawem,
  - 7) przyjmowanie członków wspierających oraz członków zamieszkałych poza granicami Kraju,



- 8) uchwalanie wysokości składki członkowskiej oraz jej dystrybucja w ramach SIT,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie pokrycia strat w działalności SIT,
  - 10) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Generalnego SIT,
  - 11) powoływanie i odwoływanie jednostek prowadzących działalność gospodarczą w ramach SIT,
  - 12) powoływanie i odwoływanie przewodniczących i członków rad nadzorczych oraz dyrektorów jednostek, o których mowa w pkt 11,
  - 13) określanie zakresu uprawnień oraz uchwalanie regulaminów: Sekretarza Generalnego, Biura SIT, kół, sekcji, zespołów oraz ciał doradczych ZG, o których mowa w §23, a także ramowych regulaminów kół,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa SIT w organizacjach naukowych, technicznych i gospodarczych oraz wybór przedstawicieli SIT do tych organizacji,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących podpisywania umów o współpracy SIT z organizacjami zewnętrznymi,
  - 16) występowanie do WZD o nadanie członkostwa honorowego SIT,
  - 17) nadawanie odznak honorowych i wyróżnień SIT,
  - 18) występowanie do odpowiednich władz o przyznanie odznaczeń państwowych i innych.
4. ZG podejmuje uchwały w sprawach dotyczących zasad lub kierunków działania kół po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Prezesów Kół, o której mowa w §23 ust. 1.
  5. Od decyzji i uchwał ZG członkom, których decyzja lub uchwała dotyczy, przysługuje odwołanie do WZD.
  6. Członkowie ZG mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w ZG zwrot uzasadnionych kosztów.

#### §20.

1. Prezes SIT kieruje bieżącą działalnością ZG, a w okresach pomiędzy posiedzeniami podejmuje decyzje stosownie do przysługujących mu uprawnień. Uprawnienia prezesa SIT nieustalone w Statucie określa ZG w drodze uchwały.
2. Prezes SIT reprezentuje SIT na zewnątrz. Prezes SIT może upoważnić innego członka ZG lub Sekretarza Generalnego SIT do reprezentowania SIT w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu.
3. Prezes SIT może być zatrudniony w SIT i otrzymywać z tego tytułu wynagrodzenie, w wysokości nie wyższej niż pomnożona przez współczynnik 1,5 kwota przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

#### §21.

1. GKR jest organem kontroli wewnętrznej SIT, nie podlegającym ZG w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru SIT. W skład GKR wchodzi 3-5 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący kieruje pracą GKR i reprezentuje ją wobec władz SIT oraz jednostek organizacyjnych SIT.
  - 1a. GKR działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Do właściwości GKR należy:
  - 1) okresowa, nie rzadziej niż raz w roku kontrola działalności merytorycznej i finansowej ZG oraz jednostek organizacyjnych powołanych przez ZG w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami WZD,
  - 1a) uchwalanie ramowego regulaminu pracy komisji rewizyjnych kół, o których mowa w §41,

- 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych SIT i realizacji uchwał ZG, dotyczących w szczególności podziału zysków lub pokrycia strat w działalności SIT,
  - 3) składanie WZD sprawozdań podsumowujących działalność ZG i zgłaszanie wniosków w sprawie absolutorium dla członków ZG.
3. Członek GKR nie może:
- 1) być członkiem ZG,
  - 2) pozostawać z członkiem ZG w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 3) być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Do członków GKR stosuje się odpowiednio przepis §19 ust. 6.

## §22.

1. W skład SK wchodzi 5-9 członków, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący kieruje pracą SK i reprezentuje SK wobec pozostałych jednostek organizacyjnych SIT.
2. SK działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji SK należy rozpatrywanie spraw, dotyczących naruszenia przez członka SIT:
  - 1) przepisów Statutu lub regulaminów wydanych na jego podstawie,
  - 2) etyki członka SIT,
  - 3) powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie działalności członka w SIT.
4. Do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy upoważniony jest każdy członek lub władze SIT każdego szczebla. Wniosek wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozprawy SK odbywają się w miarę potrzeby, nie później jednak niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku o rozpatrzenie sprawy lub odwołania.
6. SK może postanowić o czasowym zawieszeniu członka SIT, w którego sprawie prowadzi postępowanie, w pełnieniu funkcji we władzach SIT lub w jednostkach organizacyjnych SIT, na czas określony, jednak nie dłużej niż do uprawomocnienia się orzeczenia w sprawie będącej przedmiotem postępowania, a w przypadku orzeczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 5 - do dnia podjęcia prawomocnej uchwały właściwej władzy SIT w sprawie wniosku SK.
7. SK może orzec o:
  - 1) oczyszczeniu członka SIT z zarzutów,
  - 2) umorzeniu postępowania z braku podstaw do wydania orzeczenia,
  - 3) ugodzie stron i jej warunkach,
  - 4) udzieleniu nagany członkowi SIT,
  - 5) wystąpieniu do właściwej władzy SIT z wnioskiem o odwołanie członka SIT z funkcji we władzach SIT lub w jednostkach organizacyjnych SIT; Orzeczenie może być stosowane łącznie z orzeczeniem, o którym mowa w pkt 4, 6 oraz 7,
  - 6) pozbawieniu członkostwa, z wyłączeniem członków honorowych SIT,
  - 7) wystąpieniu do WZD o pozbawienie tytułu członka honorowego SIT.
8. Od orzeczenia SK przysługuje odwołanie do WZD w terminie 3 miesięcy od dnia powiadomienia strony o wydaniu orzeczenia SK.
9. Do członków SK stosuje się odpowiednio przepis §19 ust. 6.

## §23.

1. ZG może powoływać ciała doradcze ZG, określając w szczególności ich:
  - 1) skład,
  - 2) okres funkcjonowania, z wyłączeniem ciała, o którym mowa w ust. 2,

- 3) zakres obowiązków lub kompetencji,
  - 4) regulaminy pracy (indywidualne albo ramowe).
2. Stałym ciałem doradczym ZG jest Rada Prezesów Kół, w której skład wchodzi prezesi wszystkich kół. Prezes SIT zasięga opinii Rady:
- 1) w sprawach, o których mowa w §19 ust. 4,
  - 2) w miarę potrzeby - w innych sprawach.

§24.

1. Organem wykonawczym ZG jest Biuro SIT kierowane przez Sekretarza Generalnego SIT.
2. ZG powołuje i odwołuje Sekretarza Generalnego SIT na wniosek prezesa SIT. Sekretarzem Generalnym SIT może być tylko członek SIT. Sekretarz Generalny SIT podlega bezpośrednio prezesowi SIT.
3. Sekretarz Generalny SIT jest pracownikiem SIT i w rozumieniu kodeksu pracy kierownikiem zakładu pracy dla pracowników Biura SIT. Wynagrodzenie Sekretarza Generalnego SIT ustala ZG na wniosek prezesa SIT.

§25.  
(skreślony)

**Rozdział V**  
**Oddziały**  
(skreślony)

§26.  
(skreślony)

§27.  
(skreślony)

§28.  
(skreślony)

§29.  
(skreślony)

§30.  
(skreślony)

§31.  
(skreślony)

§32.  
(skreślony)

§33.  
(skreślony)

§34.  
(skreślony)

## Rozdział VI

### Koła

#### §35.

1. Koło jest powoływane w drodze uchwały ZG.
2. Do powołania koła jest wymagana pisemna inicjatywa w tej sprawie co najmniej 6 członków.
3. Członek może należeć tylko do jednego koła.
4. Jeżeli liczba członków koła przekroczy 100, ZG ma prawo - działając w porozumieniu z zarządem koła - dokonać z urzędu podziału koła na co najmniej dwa koła spełniające warunek, o którym mowa w ust. 2.
5. ZG prowadzi rejestr kół.
6. Koło może zostać rozwiązane w drodze uchwały ZG na wniosek Walnego Zebrania Członków Koła lub w przypadku stwierdzenia przez ZG:
  - 1) zaprzestania działalności koła lub
  - 2) prowadzenia przez koło działalności niezgodnej ze statutem SIT.

#### §36.

Władzami koła są:

- 1) Walne Zebranie Członków Koła, oznaczane dalej jako „WZCK”,
- 2) Zarząd Koła, oznaczany dalej jako „ZK”,
- 3) Komisja Rewizyjna Koła, oznaczana dalej jako „KRK”.

#### §37.

1. WZCK jest najwyższą władzą koła.
2. W WZCK biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie koła. Do udziału w WZCK stosuje się odpowiednio przepisy §16 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. W WZCK mogą brać udział z głosem doradczym zgłoszeni członkowie wspierający albo ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez ZK goście.

#### §38.

1. ZK zwołuje WZCK:
  - 1) jako sprawozdawczo-wyborcze, nie później niż na 5 tygodni przed każdym sprawozdawczo-wyborczym WZD, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 1,
  - 2) z własnej inicjatywy - w dowolnym terminie,
  - 3) na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie zwołania WZCK oraz proponowany porządek jego obrad, wniesiony do ZK przez: ZG, GKR, KRK lub co najmniej 1/3 członków koła - nie później niż 2 tygodnie od dnia wniesienia wniosku.
- 1a. W przypadku nie zwołania WZCK przez ZK w trybie ust. 1 pkt. 3, WZCK zwołuje Przewodniczący GKR albo z jego upoważnienia - Przewodniczący KRK danego koła, w terminie 2 tygodni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, uzupełniając porządek obrad WZCK o punkt, dotyczący odwołania ZK.
2. O terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad WZCK, a także o sposobie ich odbywania: stacjonarnie albo wyłącznie zdalnie, ZK zawiadamia członków koła co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. Do określenia miejsca obrad WZCK stosuje się odpowiednio przepisy §17 ust. 4a. W przypadku zwołania WZCK w trybie ust. 1 pkt 1 zawiadomienie powinno zawierać także proponowany porządek obrad WZD.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ZK przekazuje członkom koła, nie później niż na 3 dni przed terminem zwołania WZCK:
- 1) ostateczny projekt porządku obrad WZCK, uzupełniony o propozycje zmian porządku wniesione przez członków koła - o ile propozycje takie zostały wniesione,
  - 2) projekty uchwał WZCK, których podjęcie jest ujęte w porządku obrad WZCK, uzupełnione o uwagi dotyczące tych projektów, wniesione przez członków koła - o ile uwagi takie zostały wniesione,
  - 3) projekty uchwał WZD przewidzianych do przyjęcia przez WZD,
  - 4) listę kandydatów rekomendowanych przez ZK na delegatów do WZD lub do władz koła, w szczególności na prezesa koła, wraz z uzasadnieniami - jeżeli ZK zamierza wystąpić z taką inicjatywą podczas WZCK,
  - 5) inne materiały związane ze sprawami ujętymi w określonych punktach porządku obrad WZCK - w miarę potrzeby,
  - 6) informację o szczegółowych zasadach zdalnego uczestnictwa w obradach WZCK, w tym - o rodzaju środków wykorzystywanych w telekomunikacji umożliwiających to uczestnictwo.
4. Do WZCK zwołanego w trybie ust. 1 pkt 2 lub 3 przepisów ust. 3 pkt. 1-5 nie stosuje się.

#### §38a.

1. Do właściwości WZCK należy:
- 1) uchwalanie kierunków działalności koła,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie sprawozdania ZK z działalności koła i sprawozdania KRK,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla członków ZK,
  - 4) wybór i odwoływanie delegatów na WZD,
  - 5) wybór i odwoływanie prezesa koła lub członków ZK,
  - 6) wybór i odwoływanie członków KRK,
  - 7) uchwalanie regulaminu WZCK, zgodnego z ramowym regulaminem WZCK określonym w trybie §19 ust. 3 pkt 13,
  - 8) rozpatrywanie i opiniowanie materiałów na WZD oraz podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do WZD.
2. WZCK podejmuje uchwały w zakresie spraw ujętych w proponowanym porządku obrad, podanym do wiadomości członkom koła w trybie §38 ust. 3. Przepisu nie stosuje się, jeżeli w głosowaniu nad uchwałą biorą udział wszyscy członkowie koła.
3. W przypadku zwołania WZCK w trybie §38 ust. 1 pkt 1 zarząd koła przekazuje ZG:
- 1) liczbę członków zarejestrowanych w Kole na koniec roku poprzedzającego WZD - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,
  - 2) listę wybranych przez WZCK delegatów koła do WZD, nie później niż 4 tygodnie przed przewidywanym terminem zwołania WZD.

#### §39.

1. W skład ZK wchodzi 3-5 członków w tym prezes koła, sekretarz i skarbnik.
2. Do zakresu działania ZK należy:
- 1) kierowanie działalnością koła zgodnie z postanowieniami:
    - a) Statutu,
    - b) uchwał WZD i WZCK, oraz
    - c) uchwalonego przez siebie regulaminu pracy ZK, zgodnego z ramowym regulaminem pracy zarządów kół określonym w trybie §19 ust. 3 pkt 13,
  - 2) wykonywanie uchwał WZD dotyczących koła oraz uchwał WZCK,
  - 3) zarządzanie funduszami koła oraz administrowanie jego majątkiem,

- 4) wnioskowanie w sprawie nadawania odznak stowarzyszeniowych, odznaczeń i wyróżnień,
- 5) składanie ZG okresowych (minimum rocznych) sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej.

#### §40.

Prezes koła kieruje pracami ZK i reprezentuje koło na zewnątrz.

#### §41.

1. KRK jest organem kontroli wewnętrznej koła. W skład KRK wchodzi 3-5 członków, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Do członków KRK stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 3.
2. KRK co najmniej raz w roku kalendarzowym dokonuje kontroli oraz oceny działalności ZK. Wyniki swej działalności, w formie sprawozdania zawierającego w szczególności wnioski w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków ZK, KRK:
  - 1) dołącza do rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej koła, o których mowa w §39 ust. 2 pkt 5,
  - 2) przekazuje niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania do wiadomości GKR, jeżeli sprawozdanie zawiera wniosek o nie udzielenie absolutorium członkowi lub członkom ZK,
  - 3) przedkłada najbliższemu WZCK.
3. KRK działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu pracy KRK, zgodnego z ramowym regulaminem pracy komisji rewizyjnych kół, o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 1b.

### **Rozdział VII Jednostki naukowo - techniczne**

#### §42.

1. ZG powołuje i rozwiązuje sekcje oraz zespoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządów kół.
2. Sekcje i zespoły mogą łączyć się w zespoły branżowe określone przez ZG.

#### §43.

1. Sekcje grupują członków SIT z tej samej dziedziny telekomunikacji albo łączności pocztowej lub o podobnych zainteresowaniach.
2. Zadaniem sekcji jest wykonywanie i koordynowanie statutowych zadań SIT w danej dziedzinie telekomunikacji lub łączności pocztowej.
3. Sekcją kieruje przewodniczący wraz z prezydium sekcji, wybrani przez walne zebranie członków sekcji.
4. Sekcje składają raporty ze swojej działalności do ZG w terminach określonych przez ZG.

#### §44.

1. Zespoły grupują specjalistów z zakresu telekomunikacji lub łączności pocztowej.
2. Celem zespołów jest wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z rozwojem różnych dziedzin telekomunikacji i łączności pocztowej.
3. Zespołem kieruje przewodniczący, będący członkiem SIT, wraz z prezydium zespołu, wybrani przez walne zebranie członków zespołu.

4. Zespoły składają okresowe raporty ze swojej działalności do ZG w terminach określonych przez ZG.

## **Rozdział VIII** **Majątek SIT**

### §45.

1. Majątek SIT stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze, papiery wartościowe i dobra niematerialne.
2. Majątek SIT powstaje ze składek członkowskich oraz z:
  - 1) dochodów z majątku SIT,
  - 2) darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
  - 3) wpływów z działalności gospodarczej,
  - 4) środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Majątek SIT służy do realizacji celów statutowych, z zastrzeżeniem, iż środki o których mowa w ust. 2 pkt. 4 mogą być wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
4. Majątek SIT stanowi wspólną i niepodzielną własność członków. Utrata członkostwa nie uprawnia do roszczeń majątkowych.
5. Środki pieniężne niezależnie od źródeł finansowania, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie SIT.
6. Roczne składki członkowskie powinny być wpłacane zgodnie z uchwałą ZG nie później niż do końca I kwartału roku którego dotyczy opłata.

### §46.

1. Majątkiem SIT zarządza ZG oraz - z jego upoważnienia - zarządy oddziałów użytkujących ten majątek.
2. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych są uprawnieni łącznie:
  - 1) prezes SIT oraz skarbnik, albo
  - 2) prezes SIT albo skarbnik oraz osoba upoważniona na piśmie przez prezesa SIT lub skarbnika – w zakresie określonym w upoważnieniu, albo
  - 3) dwie osoby upoważnione na piśmie, indywidualnie lub wspólnie, przez prezesa SIT lub skarbnika – każda w zakresie określonym w upoważnieniu albo upoważnieniach,
3. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem SIT w stosunku do jego członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz osób, z którymi członkowie SIT, członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywania majątku SIT na rzecz jego członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie SIT. członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
4. Na funkcje lub stanowiska, o których mowa w §19 ust. 3 pkt 12, nie mogą być powoływani członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT oraz ich osoby bliskie.

#### §46a.

1. SIT prowadzi gospodarkę finansową, rachunkowość oraz sprawozdawczość finansową SIT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. SIT sporządza roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
3. SIT sporządza i ogłasza roczne sprawozdanie finansowe stosując odpowiednio przepisy o rachunkowości.
- 3a. Sprawozdania, o których mowa w ust 2 i 3 SIT:
  - 1) podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty, w tym poprzez zamieszczenie na swojej witrynie internetowej,
  - 2) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego,
  - 3) zamieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
4. Sprawozdawczość w SIT prowadzona jest zgodnie z następującymi, ogólnymi zasadami:
  - 1) rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy,
  - 2) oddziały i koła powołane przez ZG sporządzają i przekazują do ZG roczne sprawozdania z działalności finansowej do dnia 31 marca za okres ubiegłego roku obrachunkowego,
  - 3) ZG sporządza i przekazuje do GKR roczne sprawozdanie z działalności finansowej SIT do dnia 30 kwietnia za okres ubiegłego roku obrachunkowego,
5. GKR przekazuje do ZG opinię wraz z wnioskami dotyczącymi wyników badania sprawozdania z działalności finansowej SIT do dnia 31 maja roku następnego po roku obrachunkowym.

## **Rozdział IX**

### **Zasady prowadzenia obrad organów SIT, podejmowania uchwał oraz ordynacji wyborczej**

#### §47.

1. Kadencja delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT trwa cztery lata, przy czym:
  - 1) początek kadencji następuje z chwilą wyboru odpowiednio: delegata, władzy SIT lub prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT,
  - 2) kadencja upływa z dniem wyboru odpowiednio: delegata, władzy SIT lub prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT następnej kadencji, nie później jednak niż z końcem roku kalendarzowego, w którym upłynęły cztery lata od dnia początku kadencji.
2. Wybory delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych są tajne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wybory delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT mogą być jawne, jeżeli wyrażą na to zgodę wszyscy uczestnicy zebrania posiadający głos stanowiący.



4. Z zastrzeżeniem przepisu §52 ust. 5, prezes SIT oraz prezes koła nie może pełnić swojej funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

#### §48.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, a także §53 oraz §54 ust. 1, uchwały wszystkich władz SIT są podejmowane przez uprawnione do głosowania osoby zwykłą większością głosów, pod czym rozumie się, że:
- 1) liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw” oraz
  - 2) suma głosów oddanych „za” i „przeciw” jest większa od sumy głosów wstrzymujących się i nieważnych,
- przy obecności co najmniej połowy liczby członków tych władz. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania..
- 1a. W przypadku udziału członka organu w głosowaniu zdalnym, jego głos jest ważny jeżeli:
- 1) tożsamość członka została potwierdzona przez:
    - a) komisję mandatową w jej protokole - w przypadku gdy Statut nakłada obowiązek powołania takiej komisji, albo
    - b) przewodniczącego obrad w sposób nie budzący wątpliwości żadnego z uczestników obrad,
  - 2) tryb głosowania zdalnego umożliwia jednoznaczną identyfikację i dokumentację stanowiska zajętego przez członka w głosowaniu.
2. WZD lub WZCK są zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał:
- 1) jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 liczby wszystkich osób posiadających głos stanowiący na walnym zebraniu - w pierwszym terminie,
  - 2) bez względu na liczbę uczestników obrad - w drugim terminie.
3. Z zastrzeżeniem §47 ust. 2 i 3, głosowania w sprawach rozpatrywanych przez wszystkie władze SIT są jawne, chyba że z żądaniem przeprowadzenia głosowania w sposób tajny wystąpi co najmniej 1/10 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące trybu i sposobu głosowania, w szczególności uznawania głosów za ważne, ustala WZD albo WZCK z uwzględnieniem przepisów ust. 1-3 oraz §51.

#### §48a

1. Obrady organów SIT mają co do zasady charakter stacjonarny, z uwzględnieniem przepisu §16 ust. 2 pkt 3), jednakże w przypadkach, gdy zwołanie obrad WZD w tym trybie nie jest możliwe z powodów niezależnych od organu zwołującego lub przepisów prawa, obrady organu mogą być prawomocnie prowadzone w sposób całkowicie zdalny z wykorzystaniem środków wykorzystywanych w telekomunikacji, z zastrzeżeniem postanowień §48 ust. 1a.
2. Szczegółowe zasady, dotyczące trybu prowadzenia obrad organów SIT, w tym rodzaju środków wykorzystywanych w telekomunikacji wspierających obrady lub głosowania, określa w przypadku obrad:
- 1) WZD - regulamin WZD, uchwalany przez WZD,
  - 2) ZG - Prezes SIT,
  - 3) WZCK regulamin WZCK, uchwalany przez WZCK,
  - 4) ZK - Prezes ZK.

#### §49.

(skreślony)

## §50.

1. WZD określa liczbę członków ZG, GKR oraz KS, zgodnie z postanowieniami Statutu. Kandydatów do tych władz SIT mogą zgłaszać osoby posiadające głos stanowiący na WZD oraz ustępujący ZG.
2. WZCK określa liczbę członków ZK oraz KRK, zgodnie z postanowieniami Statutu. Kandydatów do tych władz koła, mogą zgłaszać członkowie koła oraz ustępujący ZK.
3. Kandydatami do władz mogą być wyłącznie członkowie SIT posiadający bierne prawo wyborcze, którzy wyrazili zgodę na pełnienie proponowanych funkcji.

## §51.

1. Z zastrzeżeniem ust. 6, prezesem SIT, prezesem koła albo przewodniczącym prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT zostaje w wyniku wyborów kandydat, który uzyska ponad połowę oddanych ważnych głosów w pierwszym głosowaniu. Głos jest ważny, jeżeli został w nim wskazany, zgodnie z przyjętą procedurą głosowania, jeden i tylko jeden kandydat.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na prezesa SIT, prezesa koła albo przewodniczącego prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej w ust. 1 liczby głosów, na tym samym zebraniu przewodniczący zebrania zarządza niezwłocznie drugą turę głosowania na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku:
  - 1) rezygnacji uprawnionego kandydata z udziału w drugiej turze głosowania, do drugiej tury kwalifikuje się kandydat, który uzyskał kolejną, największą liczbę głosów spośród pozostałych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) jeżeli w wyniku rezygnacji kandydatów, do drugiej tury głosowania zakwalifikuje się tylko jeden kandydat, do jego wyboru w drugiej turze stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.
4. Prezesem SIT, prezesem koła albo przewodniczącym prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT zostaje kandydat, który w drugiej turze głosowania uzyska większą liczbę ważnych głosów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6 oraz ust. 1, zdanie drugie.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski, a gdy i to kryterium okaże się nie wystarczające - przewodniczący zebrania zarządza niezwłocznie losowanie w obecności wszystkich osób posiadających głos stanowiący na zebraniu.
6. Wybory unieważnia się i uznaje za nierozstrzygnięte, jeżeli podczas głosowań, których mowa w ust. 1, 2 i 4:
  - 1) kandydaci zrezygnują z udziału w danej turze głosowania, albo
  - 2) kandydat, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie uzyska w drugiej turze głosowania ponad połowy oddanych ważnych głosów, albo
  - 3) liczba ważnych głosów oddanych w danej turze głosowania okaże się mniejsza od liczby głosów nieważnych.

W takim przypadku przewodniczący zebrania na tym samym zebraniu ponawia procedurę wyborczą z nową listą kandydatów.
7. Członkami ZG, GKR, KS, ZK, KRK oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów na miejscach mandatowych równej liczby głosów, do ich wyboru stosuje się postanowienia ust. 5.
8. Wybrany prezes koła uzyskuje z mocy prawa mandat delegata na WZD. Mandat prezesa wlicza się do ogólnej liczby delegatów koła.

## §52.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub niemożności pełnienia funkcji w okresie kadencji przez delegata na WZD, członka władz SIT lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT, właściwe walne zebranie w terminie 1 roku od tego zdarzenia dokonuje wyboru odpowiednio: delegata na WZD, członka władz SIT lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT, na okres do końca kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub niemożności pełnienia funkcji w okresie kadencji przez prezesa SIT, prezesa koła albo przewodniczącego jednostki naukowo-technicznej SIT, dopuszcza się obsadzenie wakującego stanowiska przez zarząd właściwego szczebla, spośród jego członków, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż jeden rok.
3. Mandat osoby pełniącej w SIT funkcję z wyboru (delegata na WZD, członka władz SIT dowolnego szczebla lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT) wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku:
  - 1) upływu kadencji osoby,
  - 2) śmierci osoby,
  - 3) złożenia przez osobę do władzy SIT właściwego szczebla pisemnej rezygnacji z mandatu lub funkcji,
  - 4) ustania członkostwa SIT przez osobę,
  - 5) nie udzielenia osobie absolutorium,
  - 6) prawomocnej uchwały o pozbawieniu osoby mandatu lub jej odwołaniu z pełnionej funkcji.
4. Przewodniczący walnego zebrania, które podjęło prawomocną uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, może niezwłocznie, na tym samym posiedzeniu walnego zebrania, zarządzić wybory uzupełniające na zwolnione mandaty. Do głosowania zarządzonego w tym trybie nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w §18 ust. 2.
5. Pełnienie funkcji prezesa SIT albo prezesa koła przez okres krótszy niż pół kadencji nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w §47 ust. 4.

## **Rozdział X Zmiana Statutu i rozwiązanie SIT**

### §53.

Uchwały w sprawie zmian Statutu WZD podejmuje większością 2/3 liczby głosów stanowiących przy obecności co najmniej połowy liczby wszystkich osób posiadających głos stanowiący na WZD.

### §54.

1. Uchwałę o rozwiązaniu SIT podejmuje WZD na wniosek co najmniej połowy kół, większością 3/4 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich osób posiadających głos stanowiący na WZD.
2. Uchwała WZD o rozwiązaniu SIT określa cel, na jaki przeznaczają się majątek SIT.

## **Rozdział XI Wzorzec godła SIT**

### §55.

Ustala się następujący wzorzec godła SIT:



**Rozdział XII**  
**Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe**

§56.

Sprawy nie uregulowane w Statucie są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami ustawy o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§56a.  
*(skreślony)*

§57.

Władze i jednostki organizacyjne SIT przystosują regulaminy do wymagań Statutu w terminie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania Statutu.