

# STATUT

## STOWARZYSZENIA IN YNIERÓW TELEKOMUNIKACJI

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### §1.

1. Stowarzyszenie In ynierów Telekomunikacji, zwane dalej SIT, jest pozarz dow organizacj po ytku publicznego o charakterze naukowo-technicznym, prowadz c działalno na rzecz ogółu społeczno ci, stanowi c dobrowolne zrzeszenie in ynierów i techników wszystkich specjalno ci telekomunikacji oraz osób z wy szym lub rednim wykształceniem, zawodowo zwi - zanych z komunikacj elektroniczn lub ł czno ci pocztow .
2. SIT jest kontynuatorem tradycji, działa i inicjatyw Stowarzyszenia Teletechników Polskich działaj cego w latach 1920 - 1939 oraz Stowarzyszenia Radiotechników Polskich.
3. SIT działa na podstawie przepisów prawa oraz:
  - 1) ustawy z dnia 7.04.1989 r. "Prawo o stowarzyszeniach" (Dz. U. z 1989r. Nr 20, poz. 104 z pó n. zm.), zwanej dalej ustaw o stowarzyszeniach,
  - 2) ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 146), zwanej dalej ustaw o działalno ci po ytku publicznego,
  - 3) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

#### §2.

Terenem działalno ci SIT jest Rzeczpospolita Polska. Siedzib władz naczelnych SIT jest miasto stołeczne Warszawa.

#### §3.

SIT posiada osobowo prawn .

#### §4.

1. 1 Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi skupiaj cymi członków SIT s koła SIT, zwane dalej „kołami”.
2. Do wykonywania działalno ci naukowo-technicznej SIT mo e tworzy tematyczne lub zadaniowe jednostki naukowo-techniczne SIT w formie:
  - 1) specjalistycznych sekcji naukowo-technicznych SIT, zwanych dalej „sekcjami”, lub
  - 2) zespołów naukowo-technicznych SIT, zwanych dalej „zespołami”.

## §5.

1. SIT opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
2. Działalność SIT i wszystkich jego władz jest jawna.
3. SIT może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych, na zasadach ogólnych.
4. Całkowite nadwyżki przychodów nad kosztami SIT przeznaczają na działalność publiczną.
5. Dochód SIT nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## §6.

1. SIT może być członkiem naukowych, technicznych i gospodarczych organizacji krajowych i zagranicznych.
2. SIT może tworzyć związki stowarzyszeń.
3. SIT może być fundatorem fundacji realizujących między innymi cele określone w Statucie.

## §7.

1. Godłem SIT są stylizowane białe litery SIT na niebieskim tle, zamknięte białym okręgiem. Wzór i opis godła SIT umieszczony jest w §55 Statutu.
2. SIT posiada sztandar oraz legitymacje i odznaki członkowskie.
3. Za zasługi dla SIT, telekomunikacji lub łączności pocztowej mogą być przyznawane godności, odznaki honorowe, medale oraz inne wyróżnienia SIT.

## **Rozdział II** **Cele SIT i sposoby ich realizacji**

## §8.

Celami SIT są :

- 1) działalność oświatowa, edukacyjna i naukowa na rzecz ogółu społeczeństwa, w tym:
  - a) stymulowanie oraz propagowanie rozwoju i wykorzystania telekomunikacji lub łączności pocztowej,
  - b) inicjowanie i popieranie twórczości naukowej i technicznej w zakresie telekomunikacji lub łączności pocztowej,
  - c) doskonalenie kwalifikacji zawodowych, kultury technicznej i etyki zawodowej,
- 2) działalność na rzecz rozwoju rynków związanych z telekomunikacją lub łącznością pocztową, w tym:
  - a) udział w kształtowaniu prawa lub przepisów normatywnych,
  - b) stymulowanie wdrażania nowych technologii oraz rozwiązań organizacyjnych,
  - c) promowanie konkurencyjności,w zakresie telekomunikacji lub łączności pocztowej.
- 3) działania na rzecz integracji europejskiej w zakresie wynikającym z celów statutowych SIT oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym:
  - a) upowszechnianie informacji i świadczenie doradztwa w zakresie dotyczącym możliwości uzyskania wsparcia ze środków UE,
  - b) upowszechnianie wiedzy o koniecznych dostosowaniach prawnych i technicznych wynikających z integracji Polski z UE,

- c) tworzenie instytucji i struktur oraz współpraca z instytucjami państwowymi, samorządem terytorialnym i podmiotami gospodarczymi na obszarach wiejskich, w zakresie wykorzystania środków krajowych i funduszy UE na usługi telekomunikacyjne, informacyjne i pocztowe,
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom zwi ązanym z telekomunikacją lub łącznie z pocztą w trudnej sytuacji życiowej lub w wieku emerytalnym oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w obszarze telekomunikacji lub łącznie z pocztą dla osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności w zakresie:
  - a) tworzenia miejsc pracy w celu reintegracji społecznej osób długotrwale bezrobotnych i wykluczonych społecznie,
  - b) szkolenia z motywacji i aktywizacji zawodowej,
  - c) rozwiązywania lokalnych problemów w zakresie bezrobocia poprzez planowanie i wdrażanie partnerskich metod rozwoju społeczno-ekonomicznego.

## §9.

SIT realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) analizowanie zagadnień naukowo-technicznych, prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych, formułowanie wniosków i postulatów wynikających z potrzeb telekomunikacji lub łącznie z pocztą, podejmowanie działań w celu ich realizacji oraz publiczne wyrażanie opinii,
- 2) oddziaływanie na administrację państwową, samorządy i organizacje zawodowe oraz współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi,
- 3) krzewienie w społeczeństwie kultury technicznej i ekologicznej, popularyzowanie telekomunikacji lub łącznie z pocztą, ich historii i twórców,
- 4) inicjowanie ustanawiania, uchylania oraz nowelizacji norm i przepisów z zakresu telekomunikacji lub łącznie z pocztą,
- 5) wykonywanie i opiniowanie prac normalizacyjnych oraz dotyczących terminologii telekomunikacyjnej lub pocztowej,
- 6) promowanie działań, mających na celu podwyższenie jakości i nowoczesności sprzętu, wyrobów oraz usług telekomunikacyjnych lub pocztowych, a także popularyzacja korzystania z usług telekomunikacyjnych lub pocztowych,
- 7) wydawanie rekomendacji lub referencji, rzeczoznawstwo, opracowywanie koncepcji, strategii i planów w zakresie telekomunikacji lub łącznie z pocztą,
- 8) oddziaływanie na zakres i treść programów oraz metodyk nauczania przedmiotów z zakresu telekomunikacji lub łącznie z pocztą, a także prowadzenie działalności stypendialnej w tym zakresie,
- 9) organizowanie kursów, konferencji, kongresów, odczytów, wystaw, konkursów, poradnictwa technicznego,
- 10) popularyzacja wiedzy z zakresu telekomunikacji lub działalności pocztowej,
- 11) kształtowanie wśród członków SIT zasad etycznego postępowania,
- 12) organizowanie i udzielanie pomocy koleżeńskiej,
- 13) wsparcie w podejmowanych działaniach oraz interweniowanie w przypadkach naruszenia interesów członków SIT.

## §9a.

W celu pozyskiwania środków finansowych na realizację celów statutowych SIT może prowadzić działalność gospodarczą sklasyfikowaną w Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD w zakresie:

- 1) działalność organizacji członkowskich – sekcja S, dział 94, podklasa 94.12.Z – działalność organizacji profesjonalnych,
- 2) działalność wydawnicza – sekcja J, dział 58, podklasy:
  - a) 58.12.Z - wydawanie wykazów oraz list,
  - b) 58.14.Z - wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - c) 58.19.Z - pozostała działalność wydawnicza,
- 3) telekomunikacja – sekcja J, dział 61,
- 4) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana - sekcja J, dział 62, podklasa 62.02.Z – działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 5) badania naukowe i prace rozwojowe – sekcja M, dział 72, podklasa 72.19.Z - badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- 6) reklama, badanie rynku i opinii publicznej – sekcja M, dział 73, podklasa 73.20.Z - badanie rynku i opinii publicznej,
- 7) działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne - sekcja M, dział 71, podklasy:
  - a) 71.12.Z - działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
  - b) 71.20.B - pozostałe badania i analizy techniczne,
- 8) działalność związana z zatrudnieniem – sekcja N, dział 78, podklasy:
  - a) 78.10.Z - działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
  - b) 78.30.Z - pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
- 9) edukacja – sekcja P, dział 85:
  - a) grupa 85.5 - pozaszkolne formy edukacji, klasa 85.59-pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  - b) grupa 85.6 - działalność wspomagająca edukację,
- 10) działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej – sekcja N, dział 82, podklasa 82.30.Z - działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### §10.

1. SIT tworzą członkowie:
  - 1) zwyczajni,
  - 2) honorowi,
  - 3) (*skreślony*)
  - 4) wspierający.
2. Członkami zwyczajnymi i honorowymi SIT mogą być wyłącznie osoby fizyczne.
3. Osoby prawne, a także podmioty nie posiadające osobowości prawnej, mogą być tylko członkami wspierającymi SIT.

##### §11.

1. Organami właściwymi w sprawach członkowskich, z wyjątkiem spraw dotyczących nadania i pozbawienia godności członka honorowego, są:
  - 1) zarząd kolegi - dla osób zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Zarząd Główny - dla osób zamieszkałych poza granicami Kraju.

2. Członkostwo zwyczajne następuje w drodze decyzji organu właściwego w sprawach członkowskich, na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej złożonej w tym organie przez osobę ubiegającą się o członkostwo, spełniając kryteria członkostwa, o których mowa w §1 ust. 1. Wzór deklaracji członkowskiej określa Zarząd Główny.
- 2a. Przyjęcie w poczet członków SIT osoby, wobec której wcześniej orzeczono pozbawienie członkostwa SIT, wymaga zgody Walnego Zebrania Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, wyrażonej w formie uchwały.
3. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - 1) czynnego i biernego udziału w wyborach do władz SIT,
  - 2) przynależności do wybranego przez siebie koła,
  - 3) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez SIT,
  - 4) korzystania z pomocy SIT w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w ochronie praw twórczych i zawodowych, w działalności naukowo-technicznej, w uzyskiwaniu zatrudnienia oraz preferencyjnych warunków korzystania z usług SIT,
  - 5) występowania z wnioskami i postulatami do władz SIT,
  - 6) ubiegania się o tytuł specjalisty, rzeczoznawcy, eksperta lub wykładowcy SIT.
4. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień Statutu i udziału w realizacji celów SIT,
  - 2) czynnej działalności w kole, do którego zgłosił uczestnictwo,
  - 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania,
  - 4) opłacania składki członkowskiej.
5. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka do zarządu tego koła, do którego członek należy,
  - 2) zalegania przez członka z opłat składki dłuższej niż przez rok, po uprzednim, pisemnym postawieniu członka przez właściwy zarząd w zwłocie przez okres nie krótszy niż 3 miesiące,
  - 3) pozbawienia członkostwa na podstawie ostatecznego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.

## §12.

1. Członkiem honorowym SIT może zostać osoba szczególnie zasłużona dla telekomunikacji lub działalności pocztowej.
2. Godność członka honorowego SIT nadaje Walne Zebranie Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, na wniosek Zarządu Głównego.
3. Członek honorowy ma wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem obowiązku opłacania składki członkowskiej.
  - 3a. Członek honorowy ma prawo do udziału z głosem stanowicym w Walnym Zebraniu Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, a także w walnym zebraniu członków tego koła, do którego przynależność zadeklarował.
4. Członkostwo honorowego może pozbawić Walne Zebranie Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1, na wniosek Sądu Koleżeńskiego, o którym mowa w §15 pkt. 4.

## §13.

(skreślony)

## §14.

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością SIT i wspierająca go materialnie.
2. Członka wspierającego na jego pisemny wniosek przyjmuje Zarząd Główny albo zarząd koła.

3. Centralny rejestr członków wspierających prowadzi Zarząd Główny.
4. Członek wspierający ma prawo do udziału z głosem doradczym w:
  - 1) Walnym Zebraniu Delegatów, o którym mowa w §15 pkt. 1,
  - 2) walnym zebraniu członków tego koła, do którego został przyjęty,
  - 3) prezentacji swoich dokonań podczas oficjalnych spotkań organizowanych przez SIT.
- 4a) Do członków wspierających stosuje się postanowienia §11 ust. 4 pkt 1 i 3.
5. Członkostwo wspierające ustaje na skutek:
  - 1) rezygnacji członka, zgłoszonej na piśmie zarządowi przyjmującemu,
  - 2) skreślenia na podstawie uchwały zarządu przyjmującego, w przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie członkostwa.

## **Rozdział IV Władze naczelne**

### §15.

Władzami naczelnymi SIT są :

- 1) Walne Zebranie Członków - które zastępuje się Walnym Zebraniem Delegatów, jeżeli liczba członków SIT, zwyczajnych i honorowych przekroczy 100 - określone dalej jako „WZD”,
- 2) Zarząd Główny, określony dalej jako „ZG”,
- 3) Główna Komisja Rewizyjna, określona dalej jako „GKR”,
- 4) Sekretariat, określony dalej jako „SK”.

### §16.

1. WZD jest najwyższą władzą SIT.
2. W WZD biorący udział z głosem stanowi cym wszyscy członkowie SIT albo delegaci na WZD oraz członkowie honorowi SIT:
  - 1) osobiście przez fizyczną obecność w miejscu obrad WZD,
  - 2) przez pełnomocnika, działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa wystawionego przez osobę posiadającą głos stanowi cym na WZD.
 Osoba posiadająca głos stanowi cym na WZD może dysponować co najwyżej jednym pełnomocnictwem.
3. Wyboru delegatów na WZD dokonuje się, wg zasad określonych w rozdziale IX Statutu, walne zebrania członków kół.
- 3a. Liczba delegatów na WZD wybieranych przez poszczególne koła określa ZG, z uwzględnieniem liczby członków zarejestrowanych w tych jednostkach na koniec roku poprzedzającego WZD oraz biorąc pod uwagę, że:
  - 1) całkowita liczba delegatów nie może być mniejsza niż 30 i większa niż 100,
  - 2) każdemu kołu przysługuje prawo wyboru co najmniej jednego delegata.
4. W WZD biorący udział z głosem doradczym członkowie władz SIT wszystkich szczebli nie będący delegatami, przewodniczący zespołów i sekcji SIT, członkowie wspierający albo ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez ZG goście.

### §17.

1. ZG zwołuje WZD:
  - 1) w pierwszym półroczu roku kalendarzowego, w którym przypada ostatni dzień czwartego roku kadencji WZD, jako zebranie sprawozdawczo-wyborcze,
  - 2) w pierwszym półroczu roku kalendarzowego, w którym przypada ostatni dzień drugiego roku kadencji WZD, jako zebranie sprawozdawcze,

- 3) z własnej inicjatywy, w dowolnym terminie,
- 4) na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie zwołania WZD oraz proponowany porządek jego obrad, wniesiony do ZG przez:
  - a) GKR,
  - b) co najmniej 1/3 osób posiadających głos stanowiący na WZD, nie później niż 3 tygodnie od dnia wniesienia wniosku.
2. W przypadku niezwołania WZD przez ZG w trybie ust. 1 pkt. 4, WZD zwołuje Przewodniczący GKR w terminie 4 tygodni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, uzupełniając porządek obrad WZD o punkt, dotyczący odwołania ZG.
3. O planowanym terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad WZD ZG zawiadamia zarządy kół nie później niż :
  - 1) 8 tygodni przed planowanym terminem obrad WZD, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 1,
  - 2) 3 tygodnie, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 2-4.
- 3a. ZG przygotowuje projekty wszystkich uchwał WZD, przewidzianych w porządku obrad do uchwalenia, które:
  - 1) dołącza do zawiadomienia, o których mowa w ust. 4, oraz
  - 2) rozsyła do zarządków kół nie później niż na 6 tygodni przed planowanym terminem obrad WZD, w przypadku WZD zwoływanego w trybie ust. 1 pkt 1.
4. O ostatecznym terminie i miejscu obrad WZD oraz o proponowanym porządku obrad WZD, ZG zawiadamia:
  - 1) osoby posiadające głos stanowiący na WZD, nie później niż na 3 tygodnie przed terminem obrad WZD,
  - 2) osoby, o których mowa w §16 ust. 4.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4 pkt 1:
  - 1) powinny także zawierać :
    - a) uwagi do projektów uwag oraz wnioski do WZD wniesione przez koła - jeżeli takie uwagi lub wnioski zostały wniesione,
    - b) list kandydatów rekomendowanych przez ZG do władz naczelnych SIT, w tym na prezesa SIT, wraz z uzasadnieniami - jeżeli ZG zamierza wystąpić z taką inicjatywą podczas WZD,
  - 2) mogą także zawierać materiały pomocnicze do określonych punktów porządku obrad.
6. Do proponowanego porządku obrad WZD oraz nadesłanych materiałów osoby posiadające głos stanowiący na WZD mogą zgłaszać do ZG pisemne wnioski, uwagi lub propozycje, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem obrad WZD.
7. ZG przesyła, nie później niż na 7 dni przed terminem obrad WZD, osobom posiadającym głos stanowiącym na WZD:
  - 1) ostateczny, proponowany porządek obrad WZD, uzupełniony o pozycje wniesione w trybie ust. 6, jeżeli takie pozycje zostały wniesione,
  - 2) wnioski, uwagi lub propozycje wniesione w trybie ust. 6 do materiałów na WZD, w szczególności do propozycji uchwał WZD, jeżeli uwagi takie lub propozycje zostały wniesione.
8. Do zwoływania WZD w trybie ust. 1 pkt 3 i 4 przepisów ust. 3, 6 i 7 nie stosuje się .

## §18.

1. Do wyłącznych właściwości WZD należą:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności SIT,
  - 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności ZG, GKR i SK oraz podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla członków ZG,
  - 3) wybór i odwołanie prezesa SIT, członków ZG, GKR i SK,
  - 4) uchwalanie regulaminów WZD,

- 5) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego SIT,
  - 6) uchylanie uchwał ZG,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji i uchwał władz SIT wszystkich szczebli, a także od orzeczeń SK,
  - 8) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwoju SIT,
  - 9) zatwierdzanie zasad gospodarki finansowej i działalności gospodarczej SIT,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach, w których Statut nie określa władzy SIT.
2. WZD podejmuje uchwały wyłącznie w zakresie spraw ujętych w proponowanym porządku obrad, podanym w trybie §17 ust. 3-8 do wiadomości osobom posiadającym głos stanowiący na WZD, z zastrzeżeniem §52 ust. 4.

## §19.

1. W skład ZG wchodzi 3-10 członków, w tym prezes SIT.
  - 1a. Członkiem ZG nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Na wniosek prezesa SIT, ZG wybiera ze swego grona wiceprezesów, w liczbie nie większej niż trzech, oraz skarbnika, którzy wraz z prezesem SIT stanowią prezydium ZG. ZG określa zakres obowiązków i uprawnienia prezydium ZG oraz jego członków, a także zasady działania ZG w uchwalanym przez siebie regulaminie pracy ZG.
3. Do zakresu działania ZG należy:
  - 1) kierowanie działalnością SIT, zarządzanie majątkiem i funduszami SIT, zgodnie ze Statutem, regulaminem ZG i uchwałami WZD, a także nadzór nad realizacją uchwał WZD przez władze SIT wszystkich szczebli,
  - 2) uchwalanie rocznych planów działalności i budżetu SIT oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności oddziałów,
  - 3) ustalanie zakresu obowiązków i uprawnień prezydium ZG,
  - 4) powoływanie i rozwiązywanie jednostek prowadzących działalność gospodarczą w ramach SIT oraz nadzór nad ich działalnością,
  - 5) tworzenie i rozwiązywanie kół, sekcji oraz zespołów,
  - 6) nadzór nad działalnością kół, sekcji oraz zespołów, w szczególności uchylanie podjętych przez te jednostki lub ich władze uchwał sprzecznych ze Statutem, regulaminami lub obowiązkowym prawem,
  - 7) przyjmowanie członków wspierających oraz członków zamieszkałych poza granicami Kraju,
  - 8) uchwalanie wysokości składki członkowskiej oraz jej dystrybucja w ramach SIT,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie pokrycia strat w działalności SIT,
  - 10) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Generalnego SIT,
  - 11) powoływanie i odwoływanie jednostek prowadzących działalność gospodarczą w ramach SIT,
  - 12) powoływanie i odwoływanie przewodniczących i członków rad nadzorczych oraz dyrektorów jednostek, o których mowa w pkt 11,
  - 13) określanie zakresu uprawnień oraz uchwalanie regulaminów: Sekretarza Generalnego, Biura SIT, kół, sekcji, zespołów oraz ciał doradczych ZG, o których mowa w §23, a także ramowych regulaminów kół,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa SIT w organizacjach naukowych, technicznych i gospodarczych oraz wybór przedstawicieli SIT do tych organizacji,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących podpisywania umów o współpracy SIT z organizacjami zewnętrznymi,
  - 16) występowanie do WZD o nadanie członkostwa honorowego SIT,
  - 17) nadawanie odznak honorowych i wyróżnień SIT,
  - 18) występowanie do odpowiednich władz o przyznanie odznaczeń państwowych i innych.



4. ZG podejmuje uchwały w sprawach dotyczących zasad lub kierunków działania kół po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Prezesów Kół, o której mowa w §23 ust. 1.
5. Od decyzji i uchwał ZG członkom, których decyzja lub uchwała dotyczy, przysługuje odwołanie do WZD.
6. Członkowie ZG mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w ZG zwrot uzasadnionych kosztów.

#### §20.

1. Prezes SIT kieruje działalnością ZG, a w okresach pomiędzy posiedzeniami podejmuje decyzje stosownie do przysługujących mu uprawnień. Uprawnienia prezesa SIT nieustalone w Statucie określa ZG w drodze uchwały.
2. Prezes SIT reprezentuje SIT na zewnątrz. Prezes SIT może upoważnić innego członka ZG lub Sekretarza Generalnego SIT do reprezentowania SIT w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu.
3. Prezes SIT może być zatrudniony w SIT i otrzymywać z tego tytułu wynagrodzenie, w wysokości nie wyższej niż pomnożona przez współczynnik 1,5 kwota przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

#### §21.

1. GKR jest organem kontroli wewnętrznej SIT, nie podlegającym ZG w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru SIT. W skład GKR wchodzi 3-5 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący kieruje pracą GKR i reprezentuje ją wobec władz SIT oraz jednostek organizacyjnych SIT.
  - 1a. GKR działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Do właściwości GKR należą:
  - 1) okresowa, nie rzadziej niż raz w roku kontrola działalności merytorycznej i finansowej ZG oraz jednostek organizacyjnych powołanych przez ZG w zakresie zgodności ich działań z przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami WZD,
  - 1a) uchwalanie ramowego regulaminu pracy komisji rewizyjnych kół, o których mowa w §41,
  - 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych SIT i realizacji uchwał ZG, dotyczących w szczególności podziału zysków lub pokrycia strat w działalności SIT,
  - 3) składanie WZD sprawozdań podsumowujących działalność ZG i zgłaszanie wniosków w sprawie absolutorium dla członków ZG.
3. Członek GKR nie może:
  - 1) być członkiem ZG,
  - 2) pozostawać z członkiem ZG w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości słubowej,
  - 3) być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Do członków GKR stosuje się odpowiednio przepis §19 ust. 6.

#### §22.

1. W skład SK wchodzi 5-9 członków, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący kieruje pracą SK i reprezentuje SK wobec pozostałych jednostek organizacyjnych SIT.
2. SK działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji SK należą rozpatrywanie spraw, dotyczących naruszenia przez członka SIT:
  - 1) przepisów Statutu lub regulaminów wydanych na jego podstawie,
  - 2) etyki członka SIT,

- 3) powszechnie obowiązującej prawa, w zakresie działalności członka w SIT.
4. Do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy upoważniony jest każdy członek lub władza SIT każdego szczebla. Wniosek wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozprawy SK odbywają się w miarę potrzeby, nie później jednak niż 30 dni od daty wpływu wniosku o rozpatrzenie sprawy lub odwołania.
6. SK może postanowić o czasowym zawieszeniu członka SIT, w którego sprawie prowadzi postępowanie, w pełnieniu funkcji we władzach SIT lub w jednostkach organizacyjnych SIT, na czas określony, jednak nie dłużej niż do uprawomocnienia się orzeczenia w sprawie będącej przedmiotem postępowania, a w przypadku orzeczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 5 - do dnia podjęcia prawomocnej uchwały właściwej władzy SIT w sprawie wniosku SK.
7. SK może orzec o:
  - 1) oczyszczeniu członka SIT z zarzutów,
  - 2) umorzeniu postępowania z braku podstaw do wydania orzeczenia,
  - 3) ugodzie stron i jej warunkach,
  - 4) udzieleniu nagany członkowi SIT,
  - 5) wystąpieniu do właściwej władzy SIT z wnioskiem o odwołanie członka SIT z funkcji we władzach SIT lub w jednostkach organizacyjnych SIT; Orzeczenie może być stosowane łącznie z orzeczeniem, o którym mowa w pkt 4, 6 oraz 7,
  - 6) pozbawieniu członkostwa, z wyłączeniem członków honorowych SIT,
  - 7) wystąpieniu do WZD o pozbawienie tytułu członka honorowego SIT.
8. Od orzeczenia SK przysługuje odwołanie do WZD w terminie 3 miesięcy od dnia powiadomienia strony o wydaniu orzeczenia SK.
9. Do członków SK stosuje się odpowiednio przepis §19 ust. 6.

#### §23.

1. ZG może powoływać ciała doradcze ZG, określając w szczególności ich:
  - 1) skład,
  - 2) okres funkcjonowania, z wyłączeniem ciała, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) zakres obowiązków lub kompetencji,
  - 4) regulaminy pracy (indywidualne albo ramowe).
2. Stałym ciałem doradczym ZG jest Rada Prezesów Kół, w której skład wchodzi prezesi wszystkich kół. Prezes SIT zasięga opinii Rady:
  - 1) w sprawach, o których mowa w §19 ust. 4,
  - 2) w miarę potrzeby - w innych sprawach.

#### §24.

1. Organem wykonawczym ZG jest Biuro SIT kierowane przez Sekretarza Generalnego SIT.
2. ZG powołuje i odwołuje Sekretarza Generalnego SIT na wniosek prezesa SIT. Sekretarzem Generalnym SIT może być tylko członek SIT. Sekretarz Generalny SIT podlega bezpośrednio prezesowi SIT.
3. Sekretarz Generalny SIT jest pracownikiem SIT i w rozumieniu kodeksu pracy kierownikiem zakładu pracy dla pracowników Biura SIT. Wynagrodzenie Sekretarza Generalnego SIT ustala ZG na wniosek prezesa SIT.

#### §25.

(skreślony)

**Rozdział V**  
**Oddziały**  
(skre lony)

§26.  
(skre lony)

§27.  
(skre lony)

§28.  
(skre lony)

§29.  
(skre lony)

§30.  
(skre lony)

§31.  
(skre lony)

§32.  
(skre lony)

§33.  
(skre lony)

§34.  
(skre lony)

**Rozdział VI**  
**Koła**

§35.

1. Koło jest powoływane w drodze uchwały ZG.
2. Do powołania koła jest wymagana pisemna inicjatywa w tej sprawie co najmniej 6 członków.
3. Członek może należeć tylko do jednego koła.
4. Jeżeli liczba członków koła przekroczy 100, ZG ma prawo - działając w porozumieniu z zarządem koła - dokonać z urzędu podziału koła na co najmniej dwa koła spełniające warunek, o którym mowa w ust. 2.
5. ZG prowadzi rejestr kół.
6. Koło może zostać rozwiązane w drodze uchwały ZG na wniosek Walnego Zebrania Członków Koła lub w przypadku stwierdzenia przez ZG:
  - 1) zaprzestania działalności koła lub
  - 2) prowadzenia przez koło działalności niezgodnej ze statutem SIT.

### §36.

Władzami koła są :

- 1) Walne Zebranie Członków Koła, oznaczane dalej jako „WZCK”,
- 2) Zarząd Koła, oznaczany dalej jako „ZK”,
- 3) Komisja Rewizyjna Koła, oznaczana dalej jako „KRK”.

### §37.

1. WZCK jest najwyższą władzą koła.
2. W WZCK biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie koła. Do udziału w WZCK stosuje się odpowiednio przepisy §16 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. W WZCK mogą brać udział z głosem doradczym zgłoszeni członkowie wspierający albo ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez ZK goście.

### §38.

1. ZK zwołuje WZCK:

- 1) jako sprawozdawczo-wyborcze, nie później niż na 5 tygodni przed każdym sprawozdawczo-wyborczym WZD, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 1,
- 2) z własnej inicjatywy - w dowolnym terminie,
- 3) na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie zwołania WZCK oraz proponowany porządek jego obrad, wniesiony do ZK przez: ZG, GKR, KRK lub co najmniej 1/3 członków koła - nie później niż 2 tygodnie od dnia wniesienia wniosku.

1a. W przypadku nie zwołania WZCK przez ZK w trybie ust. 1 pkt. 3, WZCK zwołuje Przewodniczący GKR albo z jego upoważnienia - Przewodniczący KRK danego koła, w terminie 2 tygodni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, uzupełniając porządek obrad WZCK o punkt, dotyczący odwołania ZK.

2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad WZCK ZK zawiadamia członków koła co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W przypadku zwołania WZCK w trybie ust. 1 pkt 1 zawiadomienie powinno zawierać także proponowany porządek obrad WZD.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ZK przekazuje członkom koła, nie później niż na 3 dni przed terminem zwołania WZCK:

- 1) ostateczny projekt porządku obrad WZCK, uzupełniony o propozycje zmian porządku wniesione przez członków koła - o ile propozycje takie zostały wniesione,
- 2) projekty uchwał WZCK, których podjęcie jest ujęte w porządku obrad WZCK, uzupełnione o uwagi dotyczące tych projektów, wniesione przez członków koła - o ile uwagi takie zostały wniesione,
- 3) projekty uchwał WZD przewidzianych do przyjęcia przez WZD,
- 4) list kandydatów rekomendowanych przez ZK na delegatów do WZD lub do władz koła, w szczególności na prezesa koła, wraz z uzasadnieniami - jeżeli ZK zamierza wystąpić z takimi inicjatywami podczas WZCK,
- 5) inne materiały związane ze sprawami ujętymi w określonych punktach porządku obrad WZCK - w miarę potrzeby.

4. Do WZCK zwołanego w trybie ust. 1 pkt 2 lub 3 przepisów ust. 3 nie stosuje się .

### §38a.

1. Do właściwości WZCK należą:

- 1) uchwalanie kierunków działalności koła,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sprawozdania ZK z działalności koła i sprawozdania KRK,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla członków ZK,

- 4) wybór i odwoływanie delegatów na WZD,
  - 5) wybór i odwoływanie prezesa koła lub członków ZK,
  - 6) wybór i odwoływanie członków KRK,
  - 7) uchwalanie regulaminu WZCK, zgodnego z ramowym regulaminem WZCK określonym w trybie §19 ust. 3 pkt 13,
  - 8) rozpatrywanie i opiniowanie materiałów na WZD oraz podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do WZD.
2. WZCK podejmuje uchwały w zakresie spraw ujętych w proponowanym porządku obrad, podanym do wiadomości członkom koła w trybie §38 ust. 3. Przepisu nie stosuje się, jeżeli w głosowaniu nad uchwałą bierze udział wszyscy członkowie koła.
3. W przypadku zwołania WZCK w trybie §38 ust. 1 pkt 1 zarząd koła przekazuje ZG:
- 1) liczbę członków zarejestrowanych w Kole na koniec roku poprzedzającego WZD - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,
  - 2) listę wybranych przez WZCK delegatów koła do WZD, nie później niż 4 tygodnie przed przewidywanym terminem zwołania WZD.

#### §39.

1. W skład ZK wchodzi 3-5 członków w tym prezes koła, sekretarz i skarbnik.
2. Do zakresu działania ZK należą:
  - 1) kierowanie działalnością koła zgodnie z postanowieniami:
    - a) Statutu,
    - b) uchwał WZD i WZCK, oraz
    - c) uchwalonego przez siebie regulaminu pracy ZK, zgodnego z ramowym regulaminem pracy zarządów kół określonym w trybie §19 ust. 3 pkt 13,
  - 2) wykonywanie uchwał WZD dotyczących koła oraz uchwał WZCK,
  - 3) zarządzanie funduszami koła oraz administrowanie jego majątkiem,
  - 4) wnioskowanie w sprawie nadawania odznak stowarzyszeniowych, odznaczeń i wyróżnień,
  - 5) składanie ZG okresowych (minimum rocznych) sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej.

#### §40.

Prezes koła kieruje pracami ZK i reprezentuje koło na zewnątrz.

#### §41.

1. KRK jest organem kontroli wewnętrznej koła. W skład KRK wchodzi 3-5 członków, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Do członków KRK stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 3.
2. KRK co najmniej raz w roku kalendarzowym dokonuje kontroli oraz oceny działalności ZK. Wyniki swej działalności, w formie sprawozdania zawierającego w szczególności wnioski w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków ZK, KRK:
  - 1) dołącza do rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej koła, o których mowa w §39 ust. 2 pkt 5,
  - 2) przekazuje niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania do wiadomości GKR, jeżeli sprawozdanie zawiera wnioski o nieudzielenie absolutorium członkowi lub członkom ZK,
  - 3) przedkłada najbliższemu WZCK.
3. KRK działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu pracy KRK, zgodnego z ramowym regulaminem pracy komisji rewizyjnych kół, o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 1b.

## **Rozdział VII** **Jednostki naukowo - techniczne**

### §42.

1. ZG powołuje i rozwiązuje sekcje oraz zespoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządów kół.
2. Sekcje i zespoły mogą się w zespoły branżowe określone przez ZG.

### §43.

1. Sekcje grupują członków SIT z tej samej dziedziny telekomunikacji albo łączności pocztowej lub o podobnych zainteresowaniach.
2. Zadaniem sekcji jest wykonywanie i koordynowanie statutowych zadań SIT w danej dziedzinie telekomunikacji lub łączności pocztowej.
3. Sekcję kieruje przewodniczący wraz z prezydium sekcji, wybrani przez walne zebranie członków sekcji.
4. Sekcje składają raporty ze swojej działalności do ZG w terminach określonych przez ZG.

### §44.

1. Zespoły grupują specjalistów z zakresu telekomunikacji lub łączności pocztowej.
2. Celem zespołów jest wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z rozwojem różnych dziedzin telekomunikacji i łączności pocztowej.
3. Zespołem kieruje przewodniczący, będący członkiem SIT, wraz z prezydium zespołu, wybrani przez walne zebranie członków zespołu.
4. Zespoły składają okresowe raporty ze swojej działalności do ZG w terminach określonych przez ZG.

## **Rozdział VIII** **Majtek SIT**

### §45.

1. Majtek SIT stanowi nieruchomości, ruchomości, fundusze, papiery wartościowe i dobra niematerialne.
2. Majtek SIT powstaje ze składek członkowskich oraz z:
  - 1) dochodów z majątku SIT,
  - 2) darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
  - 3) wpływów z działalności gospodarczej,
  - 4) środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Majtek SIT służy do realizacji celów statutowych, z zastrzeżeniem, iż środki o których mowa w ust. 2 pkt. 4 mogą być wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
4. Majtek SIT stanowi wspólny i niepodzielny majątek członków. Utrata członkostwa nie uprawnia do rozszereżenia majątkowych.
5. Środki pieniężne niezależnie od źródeł finansowania, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie SIT.
6. Roczne składki członkowskie powinny być wpłacane zgodnie z uchwałą ZG nie później niż do końca I kwartału roku którego dotyczy opłata.

#### §46.

1. Majtkiem SIT zarządza ZG oraz - z jego upoważnienia - zarządy oddziałów uytkujących ten majtek.
2. Do składania o wiadczenia w zakresie praw i obowiązków majtkowych oraz finansowych s uprawnieni ł cznie:
  - 1) prezes SIT oraz skarbnik, albo
  - 2) prezes SIT albo skarbnik oraz osoba upoważniona na pi mie przez prezesa SIT lub skarbnika – w zakresie okre łonym w upoważnieniu, albo
  - 3) dwie osoby upoważnione na pi mie, indywidualnie lub wspólnie, przez prezesa SIT lub skarbnika – ka da w zakresie okre łonym w upoważnieniu albo upoważnieniach,
3. Zabrania si :
  - 1) udzielania po yczek lub zabezpieczania zobowi za majtkiem SIT w stosunku do jego członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz osób, z którymi członkowie SIT, członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT pozostaj w zwi zku mał e skim, we wspólnym po yciu albo w stosunku pokrewie stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie stwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo s zwi zania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywania majtku SIT na rzecz jego członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych ni w stosunku do osób trzecich, w szczególno ci je li to przekazanie nast puje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majtku na rzecz członków, członków władz SIT dowolnego szczebla lub pracowników SIT oraz ich osób bliskich na zasadach innych ni w stosunku do osób trzecich.
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestnicz członkowie SIT. członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych ni w stosunku do osób trzecich lub po cenach wy szych ni rynkowe.
4. Na funkcje lub stanowiska, o których mowa w §19 ust. 3 pkt 12, nie mog by powoływani członkowie władz SIT dowolnego szczebla lub pracownicy SIT oraz ich osoby bliskie.

#### §46a.

1. SIT prowadzi gospodark finansow , rachunkowo oraz sprawozdawczo finansow SIT zgodnie z obow i zuj cymi przepisami prawa.
2. SIT sporz dza roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalno ci, z zastrze eniem przepisów odr bnych.
3. SIT sporz dza i ogłasza roczne sprawozdanie finansowe stosuj c odpowiednio przepisy o rachunkowo ci.
- 3a. Sprawozdania, o których mowa w ust 2 i 3 SIT:
  - 1) podaje do publicznej wiadomo ci w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty, w tym poprzez zamieszczenie na swojej witrynie internetowej,
  - 2) przekazuje ministrowi w łaciwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego,
  - 3) zamieszcza na stronie internetowej urz du obsługuj cego ministra w łaciwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
4. Sprawozdawczo w SIT prowadzona jest zgodnie z nast puj cymi, ogólnymi zasadami:
  - 1) rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy,
  - 2) oddziały i koła powołane przez ZG sporz dzaj i przekazuj do ZG roczne sprawozdania z działalno ci finansowej do dnia 31 marca za okres ubiegłego roku obrachunkowego,

- 3) ZG sporządza i przekazuje do GKR roczne sprawozdanie z działalności finansowej SIT do dnia 30 kwietnia za okres ubiegłego roku obrotowego,
5. GKR przekazuje do ZG opinię wraz z wnioskami dotyczącymi wyników badania sprawozdania z działalności finansowej SIT do dnia 31 maja roku następnego po roku obrotowym.

## **Rozdział IX**

### **Zasady podejmowania uchwał oraz ordynacji wyborczej**

#### §47.

1. Kadencja delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT trwa cztery lata, przy czym:
  - 1) początek kadencji następuje z chwilą wyboru odpowiednio: delegata, władzy SIT lub prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT,
  - 2) kadencja upływa z dniem wyboru odpowiednio: delegata, władzy SIT lub prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT następnego kadencji, nie później jednak niż z końcem roku kalendarzowego, w którym upłynęły cztery lata od dnia początku kadencji.
2. Wybory delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych są tajne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wybory delegatów na WZD, władz SIT wszystkich szczebli oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT mogą być jawne, jeżeli wyrażą na to zgodę wszyscy uczestnicy zebrania posiadający głos stanowiczy.
4. Z zastrzeżeniem przepisu §52 ust. 5, prezes SIT oraz prezes koła nie mogą pełnić swojej funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

#### §48.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, a także §53 ust. 1 oraz §54 ust. 1, uchwały wszystkich władz SIT są podejmowane zwykłą większością głosów, pod czym rozumie się, że:
  - 1) liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw” oraz
  - 2) suma głosów oddanych „za” i „przeciw” jest większa od sumy głosów wstrzymujących się i nieważnych,przy obecności co najmniej połowy liczby członków tych władz. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. WZD oraz WZCK są zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał jeżeli bierze w nim udział co najmniej:
  - 1) 1/2 liczby wszystkich osób posiadających głos stanowiczy na walnym zebraniu – w pierwszym terminie,
  - 2) 1/3 liczby wszystkich osób posiadających głos stanowiczy na walnym zebraniu – w drugim terminie.
3. Z zastrzeżeniem §47 ust. 2 i 3, głosowania w sprawach rozpatrywanych przez wszystkie władze SIT są jawne, chyba że z dniem przeprowadzenia głosowania w sposób tajny wystąpi co najmniej 1/10 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące trybu i sposobu głosowania, w szczególności uznawania głosów za ważne, ustala WZD albo WZCK z uwzględnieniem przepisów ust. 1-3 oraz §51.

#### §49.

*(skreślony)*



## §50.

1. WZD określa liczbę członków ZG, GKR oraz KS, zgodnie z postanowieniami Statutu. Kandydatów do tych władz SIT mogą zgłaszać osoby posiadające głos stanowiący na WZD oraz ustępujący ZG.
2. WZCK określa liczbę członków ZK oraz KRK, zgodnie z postanowieniami Statutu. Kandydatów do tych władz koła, mogą zgłaszać członkowie koła oraz ustępujący ZK.
3. Kandydatami do władz mogą być wyłącznie członkowie SIT posiadający bierne prawo wyborcze, którzy wyrazili zgodę na pełnienie proponowanych funkcji.

## §51.

1. Z zastrzeżeniem ust. 6, prezesem SIT, prezesem koła albo przewodniczącym prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT zostaje w wyniku wyborów kandydat, który uzyska ponad połowę oddanych w nich głosów w pierwszym głosowaniu. Głos jest ważny, jeżeli został w nim wskazany, zgodnie z przyjętą procedurą głosowania, jeden i tylko jeden kandydat.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na prezesa SIT, prezesa koła albo przewodniczącego prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej w ust. 1 liczby głosów, na tym samym zebraniu przewodniczący zebrania zarządza niezwłocznie drugą turę głosowania na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku:
  - 1) rezygnacji uprawnionego kandydata z udziału w drugiej turze głosowania, do drugiej tury kwalifikuje się kandydat, który uzyskał kolejną, największą liczbę głosów spośród pozostałych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) jeżeli w wyniku rezygnacji kandydatów, do drugiej tury głosowania zakwalifikuje się tylko jeden kandydat, do jego wyboru w drugiej turze stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.
4. Prezesem SIT, prezesem koła albo przewodniczącym prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT zostaje kandydat, który w drugiej turze głosowania uzyska największą liczbę ważnych głosów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6 oraz ust. 1, zdanie drugie.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski, a gdy i to kryterium okaże się niewystarczające - przewodniczący zebrania zarządza niezwłocznie losowanie w obecności wszystkich osób posiadających głos stanowiący na zebraniu.
6. Wybory unieważnia się i uznaje za nierozstrzygnięte, jeżeli podczas głosowania, których mowa w ust. 1, 2 i 4:
  - 1) kandydaci zrezygnują z udziału w danej turze głosowania, albo
  - 2) kandydat, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie uzyska w drugiej turze głosowania ponad połowy oddanych w nich głosów, albo
  - 3) liczba ważnych głosów oddanych w danej turze głosowania okaże się mniejsza od liczby głosów nieważnych.W takim przypadku przewodniczący zebrania na tym samym zebraniu ponawia procedurę wyborczą z nową listą kandydatów.
7. Członkami ZG, GKR, KS, ZK, KRK oraz prezydiów jednostek naukowo-technicznych SIT zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów na miejscach mandatowych równej liczby głosów, do ich wyboru stosuje się postanowienia ust. 5.
8. Wybrany prezes koła uzyskuje z mocy prawa mandat delegata na WZD. Mandat prezesa wlicza się do ogólnej liczby delegatów koła.

## §52.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub niemożliwości pełnienia funkcji w okresie kadencji przez delegata na WZD, członka władz SIT lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT, właściwe walne zebranie w terminie 1 roku od tego zdarzenia dokonuje wyboru odpowiednio: delegata na WZD, członka władz SIT lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT, na okres do końca kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub niemożliwości pełnienia funkcji w okresie kadencji przez prezesa SIT, prezesa koła albo przewodniczącego jednostki naukowo-technicznej SIT, dopuszcza się obsadzenie wakującego stanowiska przez zarząd właściwego szczebla, spośród jego członków, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż jeden rok.
3. Mandat osoby pełniącej w SIT funkcję z wyboru (delegata na WZD, członka władz SIT dowolnego szczebla lub członka prezydium jednostki naukowo-technicznej SIT) wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku:
  - 1) upływu kadencji osoby,
  - 2) śmierci osoby,
  - 3) złożenia przez osobę do władzy SIT właściwego szczebla pisemnej rezygnacji z mandatu lub funkcji,
  - 4) ustania członkostwa SIT przez osobę,
  - 5) nie udzielenia osobie absolutorium,
  - 6) prawomocnej uchwały o pozbawieniu osoby mandatu lub jej odwołaniu z pełnionej funkcji.
4. Przewodniczący walnego zebrania, które podjął prawomocną uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, może niezwłocznie, na tym samym posiedzeniu walnego zebrania, zarządzić wybory uzupełniające na zwolnione mandaty. Do głosowania zarządzonego w tym trybie nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w §18 ust. 2.
5. Pełnienie funkcji prezesa SIT albo prezesa koła przez okres krótszy niż pół kadencji nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w §47 ust. 4.

## **Rozdział X** **Zmiana Statutu i rozwiązanie SIT**

### §53.

Uchwały w sprawie zmian Statutu WZD podejmuje większością 2/3 liczby głosów stanowiących przy obecności co najmniej połowy liczby wszystkich osób posiadających głos stanowiących na WZD.

### §54.

1. Uchwałę o rozwiązaniu SIT podejmuje WZD na wniosek co najmniej połowy kół, większością 3/4 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich osób posiadających głos stanowiących na WZD.
2. Uchwała WZD o rozwiązaniu SIT określa cel, na jaki przeznaczają się majątki SIT.

## **Rozdział XI** **Wzorzec godła SIT**

§55.

Ustala się następujący wzorzec godła SIT:



## **Rozdział XII** **Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe**

§56.

Sprawy nie uregulowane w Statucie są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami ustawy o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§56a.

1. Z dniem zarejestrowania Statutu, z mocy prawa:

- 1) wybrany przed dniem zarejestrowania Statutu Główny Sąd Kolei staje się SK, na okres do końca kadencji,
- 2) każdy zarejestrowany w tym dniu Oddział staje się Kołem, w którym:
  - a) wybrany przed dniem zarejestrowania Statutu prezes dotychczasowego Oddziału staje się prezesem Koła, na okres do końca kadencji,
  - b) wybrani przed dniem zarejestrowania Statutu delegaci dotychczasowego Oddziału na WZD stają się delegatami Koła na WZD, na okres do końca kadencji,
  - c) wybrana przed dniem zarejestrowania Statutu dotychczasowa Oddziałowa Komisja Rewizyjna staje się z mocy prawa KRK, na okres do końca kadencji,
  - d) wygasają mandaty wybranych przed dniem zarejestrowania Statutu delegatów dotychczasowego Oddziału na Walne Zebranie Delegatów Oddziałów,
  - e) wygasają mandaty wybranych przed dniem zarejestrowania Statutu członków dotychczasowego Oddziałowego Sądu Kolei, z wyłączeniem mandatu przewodniczącego Oddziałowego Sądu Kolei, którego mandat wygasa w terminie 4 tygodni od dnia zarejestrowania Statutu,
  - f) postanowienia wszczęte przez dotychczasowy Oddziałowy Sąd Kolei przed dniem zarejestrowania Statutu ulegają zawieszeniu - wnioski oraz inne materiały, do-

tych ce tych post powa oraz wniosków wzgl dem których nie wszcz to jeszcze post powania, przewodnicz cy Oddziałowego S du Kole e skiego przekazuje prezesowi Koła, w terminie 2 tygodni od dnia zarejestrowania Statutu,

g) fundusze i maj tek zarz dzane przez dotychczasowy Oddział staj si funduszami i maj tkiem Koła.

- 3) koła powołane i zarejestrowane przez oddziały przed dniem zarejestrowania Statutu staj si kołami w rozumieniu przepisów Statutu,
- 4) koła powołane i zarejestrowane przez ZG przed dniem zarejestrowania Statutu staj si kołami w rozumieniu przepisów Statutu,
- 5) komisje celowe powołane w trybie art. 25 przez ZG przed dniem zarejestrowania Statutu staj si ciałami doradczymi ZG w rozumieniu przepisów §23 ust. 1,
- 6) Rada Prezesów Oddziałów powołana przez ZG przed dniem zarejestrowania Statutu staje si Rad Prezesów Kół, do ko ca kadencji zarz dów kół.

2. Prezesi kół, w terminie 4 tygodni od dnia zarejestrowania Statutu, przeka ZG:

- 1) aktualne liczby członków koła,
- 2) wykaz członków władz koła (ZK i KRK) z danymi kontaktowymi,
- 3) wykaz zasobów finansowych i majtku SIT pozostajcego w zarz dzie koła,
- 4) materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f) - je eli takie materiały s w posiadaniu koła.

3. ZG:

- 1) dla ka dego koła utworzonego w trybie ust. 1 pkt 2 okre li, w terminie 2 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu - liczb delegatów do WZD, kieruj c si zasadami okre lonymi w §16 ust. 3a, przy czym dopuszcza si , aby w do ko ca bie ciej kadencji WZD liczba delegatów była wy sza od okre lonej w §16 ust. 3 pkt 1, je eli przekroczenie tej liczby wynika z konieczno ci spełnienia warunku, o którym mowa w §16 ust. 3 pkt 2,
- 2) sporz dzi aktualny rejestr kół, w terminie 3 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu,
- 3) ciałom doradczym ZG utworzonym w trybie ust. 1 pkt 5 okre li okres funkcjonowania, zakres obowi zków oraz regulaminy pracy, w terminie 6 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu.
- 4) okre li zakres kompetencji oraz regulamin pracy Rady Prezesów Kół, w terminie 6 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu.

4. Koła zwołaj swoje WZCK z porz dkiem obrad przewiduj cym wybór:

- 1) delegatów na WZD w liczbie okre lonej przez ZG w trybie ust. 3 pkt 1, je eli koło powstało w trybie ust. 1 pkt 3,
- 2) KRK, je eli w kole taka komisja nie została utworzona, w terminie 6 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu.

5. Wybrani przed dniem zarejestrowania Statutu członkowie:

- 1) ZG oraz GKR,
- 2) ZK i KRK kół, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4,
- 3) prezydiów: sekcji i zespołów, zachowuj swój mandat do czasu upływu kadencji.

6. Do kadencji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 2 lit. a-c i pkt. 6, a tak e w ust. 3 i 5, stosuje si przepisy §47 ust. 1 i 4 oraz §52 ust. 5.

## §57.

Władze i jednostki organizacyjne SIT przystosuj regulaminy do wymaga Statutu w terminie 12 miesi cy od dnia zarejestrowania Statutu.